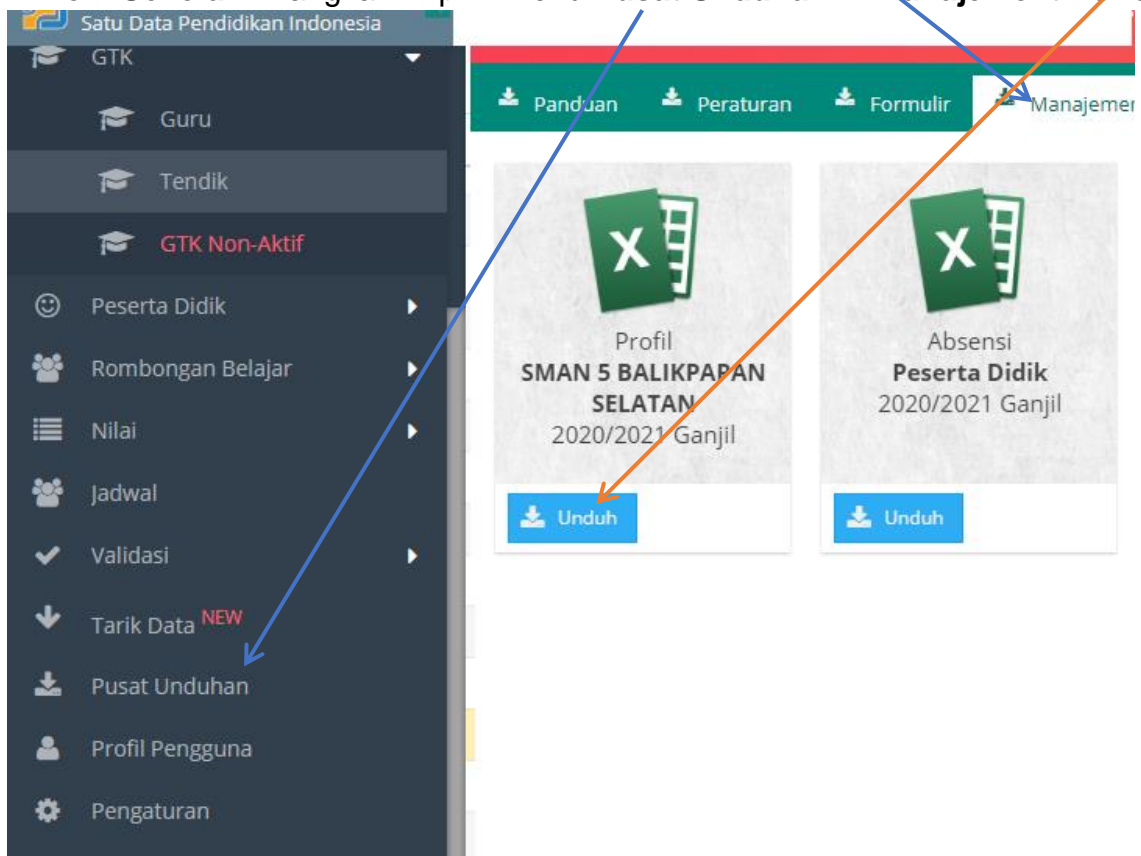


PETUNJUK UPLOAD DATA BULANAN (yang di DOWNLOAD dari DAPODIK

berupa File Excel Profil Sekolah; Data Guru; Data Tendik dan data Peserta Didik /PD)

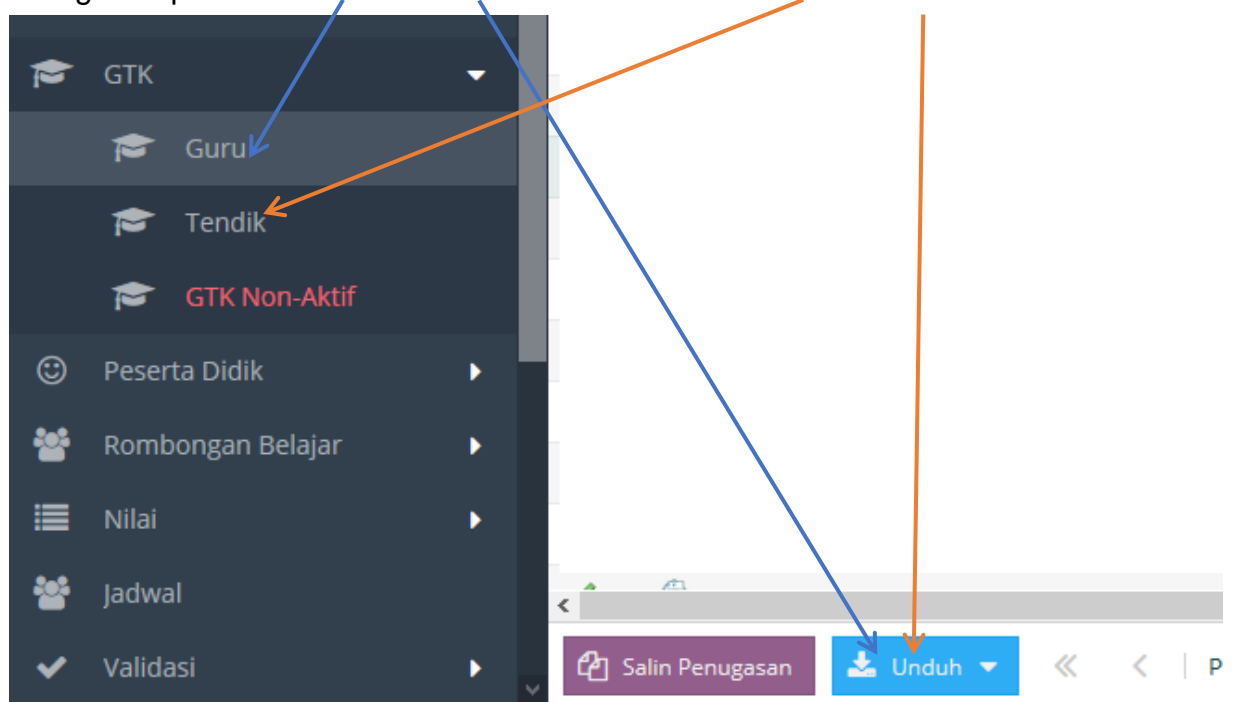
I. Cara Unduh File file dari DAPODIK

a. **Profil Sekolah** : Langkah = pilih menu **Pusat Unduhan** -> **Manajemen**->**Unduh**



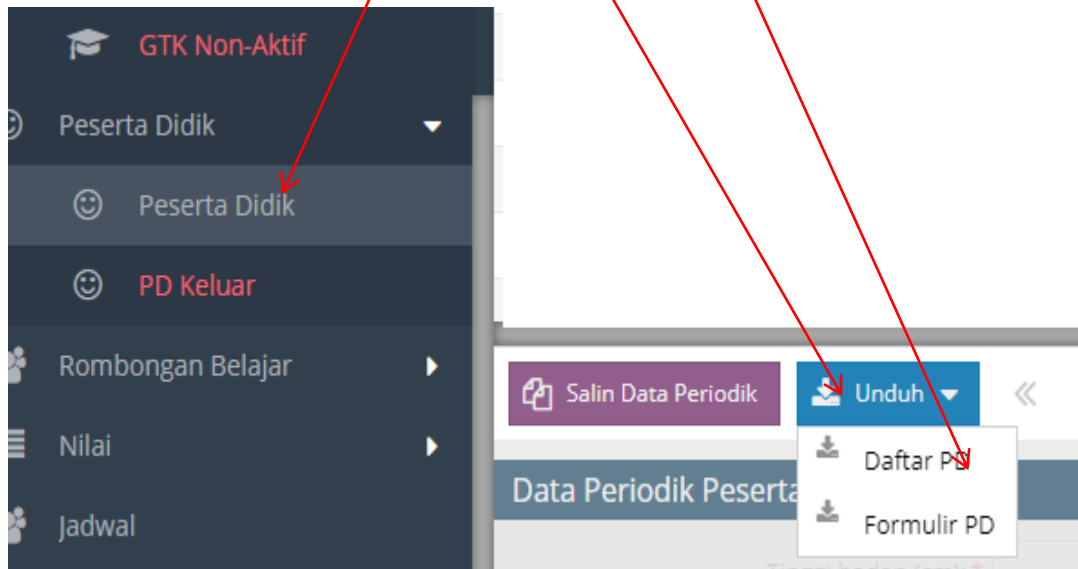
b. Data-guru Dan Data-Tendik

Langkah : pilih menu Guru-> Unduh dan Pilih Menu Tendik->unduh



c. Data-pd

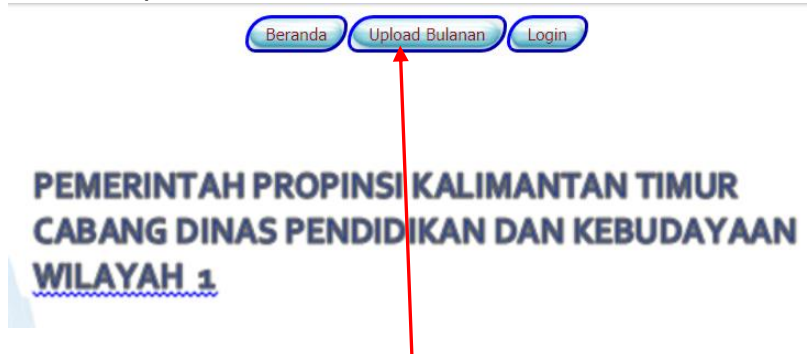
Langkah : pilih menu **Peserta Didik** -> **Unduh** -> **Daftar PD**



II. Proses UPLOAD DATA

1. BUKA WEB : <http://siceagaul.cabdinwil1-balikpapan.info>

Akan tampil :



2. Tekan tombol " Upload Bulanan" sehingga tampil :

a. **Pilih** Wilayah **Kecamatan** Sekolah Anda **lalu** pilih **Nama sekolah** Anda dan Isi atau **chek** Akreditasi Sekolah Anda (**bila salah Silahkan di Ganti** dengan mengetikkan A/B/C/ BELUM)

b. Pilih File yang akan diupload

Catatan :

- Nama file Excel Profil = profil-.....xlsx
- Nama file Excel Guru = data-guru-.....xlsx
- Nama file Excel tendik = data-tendik-.....xlsx
- Nama file Excel Guru = data-pd-.....xlsx

HARAP tidak merubah NAMA FILE dan ISI, karena tidak akan bisa di UPLOAD

Setelah akreditasi **terisi/diganti (A/B/C)** dan semua pilihan dinyatakan **benar** maka tombol UPLAD akan ENABLE / dapat di tekan. Lalu tekan tombol Upload/ Sehingga

Upload File Laporan Bulanan Sekolah Dasar
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Balikpapan
Kecamatan : **Kec. Balikpapan Selatan**
Nama Sekolah : **SD NEGERI 015 BALIKPAPAN SELATAN** Akreditasi : **A**

Jenis File Excel Profile Sekolah	Choose Files 0_profil-SD..._06_32.xlsx Jenis File PROFIL Benar
Jenis File Excel Data Guru	Choose Files 1_daftar-gu..._56_21.xlsx Jenis File GURU Benar
Jenis File Excel Data Pegawai/TU/Tendik	Choose Files 2_daftar-te..._56_42.xlsx Jenis File TENDIK Benar
Jenis File Excel Data Siswa	Choose Files 3_daftar_pd..._56_55.xlsx Jenis File _PD Benar

Upload

3. Tampil (Proses penyimpanan data ke server)

BIDANG PENDIDIKAN DASAK
SISTEM PENGELOLAAN DATABASE BULANAN SEKOLAH DASAR
SECARA TERINTEGRASI [SILO DAN SERASI]

File-file Data Laporan Bulanan Telah Berhasil Di Upload
Tekan Tombol **Proses** Masing Masing Jenis Data
Untuk Mengirim Laporan. (Tunggu sampai Muncul Tulisan **BERHASIL** !!!!)
Nama Sekolah :
SD 015 BALIKPAPAN SELATAN [30401402]
Akreditasi Sekolah :
A

Data Profil Sekolah	Data Guru	Data Tendik	Siswa
Proses	Proses	Proses	Proses

Setelah tampil Tekan tombol PROSES pada Colom "Data Profil Sekolah" Tunggu sampai menampilkan banyaknya data yang di Proses ,

Data Profil Sekolah
1/47/31/49/511 data

Catatan :

bila data profil yang anda kirim **sesuai** maka muncul tulisan **data yang di proses**.

Dan tombol yang **Proses** lain akan **ENABLE / dapat ditekan**. (tekan button button yang lain sampai tulisan Proses terganti dengan hasil transfer data)

PENTING : Harap menunggu sampai semua proses menampilkan data yang di Proses seperti tampilan di bawah :

A			
Data Profil Sekolah	Data Guru	Data Tendik	Siswa
1/47/31/49/511 data	39 data	8 data	929 data

Untuk memastikan Apakah hasil UPLOAD sudah BENAR silahkan **Login** lalu buka menu **Beranda-> Info Global Data**

PROSES UPLOAD SELESAI